

## ALGEMENE VOORWAARDEN – Annemarie Heuthorst

### 1. Algemeen

De algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, coaching en transactie tussen Annemarie Heuthorst en een cliënt waarop Annemarie Heuthorst deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk danwel schriftelijk is afgeweken.

### 2. Coaching

Annemarie Heuthorst zal de coaching naar beste inzicht en vermogen en in overeenkomstig met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

De cliënt zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de coaching tijdig aan Annemarie Heuthorst worden verteld.

Annemarie Heuthorst is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de cliënt is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

### 3. Afspraken

De cliënt moet verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vierentwintig uur voorafgaande aan de afspraak aan Annemarie Heuthorst melden.

Indien de cliënt deze verplichting niet of niet tijdig nakomt, mag Annemarie Heuthorst het gehele honorarium voor de afgesproken coaching aan de cliënt door berekenen.

Indien de cliënt meer dan vijf minuten later dan de afgesproken tijd komt mag Annemarie Heuthorst de verloren tijd inkorten op de coaching en toch het gehele honorarium van de coaching aan de cliënt door berekenen.

Indien de cliënt bij meer dan vijftien minuten later dan de afgesproken tijd aankomt, mag Annemarie Heuthorst de gehele afspraak annuleren en toch het gehele honorarium van de coaching aan de cliënt door berekenen.

Annemarie Heuthorst moet verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vierentwintig uur voorafgaande aan de afspraak aan de cliënt melden.

Beide partijen hoeven zich niet aan de verplichtingen van artikel 3 te houden, indien zij gehinderd worden door overmacht. Overmacht omvat datgene wat de wet en jurisprudentie daarover zegt.

### 4. Persoonsgegevens & privacy

De cliënt voorziet Annemarie Heuthorst vóór de/bij de eerste coaching van alle gegevens, waarvan Annemarie Heuthorst aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het zorgvuldig uitvoeren van de coaching.

Annemarie Heuthorst neemt de persoonlijke gegevens van de cliënt op en verwerkt deze op een klantenkaart die dan weer worden verwerkt in een klantenbestand.

Annemarie Heuthorst behandelt de vertrouwelijke gegevens van de cliënt volgens de richtlijnen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Annemarie Heuthorst zal gegevens van de cliënt niet verkopen of verhuren aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van de cliënt.

Annemarie Heuthorst is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die de cliënt heeft mede gedeeld tijdens de coaching.

Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de cliënt is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

De geheimhouding vervalt indien, op de grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak Annemarie Heuthorst verplicht de vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken.

**5. Betaling**

Annemarie Heuthorst vermeldt alle prijzen van de coaching. De gemelde prijzen zijn inclusief 21% BTW.

Aanbiedingen in advertenties of anderszins zijn geldig in de aangegeven looptijd.

De cliënt dient online vooraf of na afloop van de coaching de betaling van de coaching binnen veertien dagen via bankoverboeking te voldoen.

**6. Aansprakelijkheid**

Annemarie Heuthorst is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook ontstaan doordat Annemarie Heuthorst is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie over lichamelijke aandoeningen, medicijngebruik, werkzaamheden, vrijetijdsbesteding.

Annemarie Heuthorst is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, of beschadiging van persoonlijke eigendommen die de cliënt heeft meegebracht naar de praktijk.

**7. Klachten**

Indien de cliënt een klacht heeft over de coaching, moet de klacht zo spoedig mogelijk, doch binnen twee weken na ontdekking mondeling als zowel schriftelijk gemeld worden aan Annemarie Heuthorst.

Annemarie Heuthorst moet de klager binnen 5 werkdagen adequaat antwoord geven.

Indien een klacht over de coaching gegrond is zal Annemarie Heuthorst de coaching kosteloos opnieuw verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de cliënt aantoonbaar zinloos is geworden en de cliënt dit schriftelijk kenbaar maakt.

Indien Annemarie Heuthorst en de klager niet tot overeenstemming kunnen komen, kan de klager het geschil voorleggen aan de wetgever of mediator.

**8. Specialisatie**

De cliënt betaalt het gehele honorarium van de coaching aan Annemarie Heuthorst.

Annemarie Heuthorst zorgt voor een factuur met daarop de juiste informatie.

**9. Beschadiging en/of diefstal**

Annemarie Heuthorst heeft het recht van de cliënt een schadevergoeding te eisen indien, de cliënt meubilair of apparatuur beschadigt.

Annemarie Heuthorst meldt diefstal altijd bij de politie.

**10. Behoorlijk gedrag**

De cliënt behoort zich in de praktijk en online te gedragen volgens algemene aanvaarde normen.

Indien de cliënt na herhaaldelijke waarschuwingen onbehoorlijk gedrag blijft

vertonen, heeft Annemarie Heuthorst het recht de cliënt de toegang tot de praktijk/online omgeving te weigeren zonder verdere opgave van redenen. Bij Annemarie Heuthorst wordt gewerkt volgens de algemene sociale en persoonlijke hygiëne regels.

Er wordt van de cliënt verwacht dat zij zich houden aan de persoonlijke hygiëne regels.

#### **11. Recht**

Op elke overeenkomst tussen Annemarie Heuthorst en de cliënt is het Nederlandse recht van toepassing.

De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van Annemarie Heuthorst en zijn op aanvraag ook anders beschikbaar.

Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van de algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

#### **12. Disclaimer**

1. In deze disclaimer wordt verstaan onder:
  - de eigenaar: Annemarie Heuthorst;
  - gebruik(en): alle denkbare handelingen;
  - u: de gebruiker (bezoeker) van de website;
  - de content: alle in de website aanwezige inhoud.
2. Het onderstaande is van toepassing op de pagina die u thans bekijkt en alle andere pagina's welke onderdeel zijn van de website:  
<http://www.annemarieheuthorst.nl> en <https://onlineprogramma.nl/> .  
Door de pagina te gebruiken stemt u in met deze disclaimer.
3. De content is door de eigenaar met de grootst mogelijke zorg samengesteld, doch, de eigenaar aanvaardt geen aansprakelijkheid ten aanzien van mogelijke onjuistheden van het getoonde.
4. De eigenaar is niet verantwoordelijk voor content op de aan deze website gekoppelde bestanden en / of websites waarnaar wordt verwezen. Annemarie Heuthorst aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van mogelijke onjuistheden van het getoonde van deze bronnen, conform het hiervoor genoemde artikel 12.3.
5. Ongeautoriseerd of oneigenlijk gebruik van de content of delen daarvan maken inbreuk op intellectuele rechten.
6. Toestemming tot het gebruik van de getoonde content of delen daarvan op publiekelijk toegankelijke plaatsen dient schriftelijk aan ons te worden verzocht.